



# POLITIQUE DE GESTION

---

**FÉVRIER 2025 Rév.8**





## **INTRODUCTION**

Plan B Group est une entreprise de conseil, basée aux îles Canaries, qui compte plus de 15 ans d'expérience sur le marché. Elle s'engage à offrir **des services professionnels de grande valeur** à des organisations publiques, privées et du tiers secteur, en renforçant **leur compétitivité et leur contribution au développement durable**.

Cet engagement se concrétise à travers cette Politique de Gestion, qui définit les principales normes et standards régissant l'activité de notre organisation.

## **DOMAINES D'APPLICATION**

**La présente politique s'applique à l'ensemble des activités de Plan B Group**, quelle que soit leur nature ou le lieu où elles sont réalisées. Nous nous engageons à respecter ce cadre de référence en matière de gestion organisationnelle, non seulement dans notre propre sphère d'influence, mais également en relation avec notre équipe, nos clients, nos partenaires et nos fournisseurs.

**Nous partageons une vision commune: transformer chaque environnement pour l'améliorer et contribuer à un avenir plus durable.**

**Équipe de Plan B Group**

**Un modèle**

**de conseil**

***différent***

## ENGAGÉS EN FAVEUR DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

Chez Plan B Group, nous menons nos activités en mettant l'accent sur l'amélioration continue de nos processus. Nous mettons cette politique de gestion à la disposition de nos parties prenantes via notre site web, en nous appuyant sur les exigences et normes internationales suivantes, dans le but d'atteindre les objectifs fixés.

Nous établissons cette politique de gestion pour guider notre façon de  
**penser, de planifier et d'agir.**



# STANDARDS of Plan B Group

**1** **Systèmes de Management de la Qualité** (ISO 9001:2015)

(ISO 27001:2023) **Gestion de la Sécurité de l'information** **2**

**3** **Gestion de la RDI** (UNE 166002:2021)

(ISO 14001:2015) **Gestion Environnementale** **4**

**5** **Management de la Santé et de la Sécurité au travail** (ISO 45001:2018)

(ISO 37301:2021) **Management de la Conformité** **6**

**7** **Études de Marché, Études sociales et D'opinion** (ISO 20252:2019)

(ISO 22316:2020) **Résilience Organisationnelle** **8**

**9** **Project Management** (ISO 21502:2022)

(UNE 12973:2020) **Gestion de la Valeur** **10**

**11** **Management des Connaissances** (ISO 30401:2021)

(ISO 26000:2021) **Responsabilité Sociétale** **12**

**13** **Management de la Diversité et de l'inclusion** (ISO 30415:2021)

(ISO 53800:2024) **L'égalité entre les femmes et les hommes et à l'empouvoirement des femmes** **14**

**Systèmes de  
Management de  
la Qualité  
(ISO 9001:2015)**

Nous visons en permanence la **satisfaction de nos parties prenantes** et **veillons à assurer la formation de notre personnel**, ainsi qu'à définir des objectifs clairs et à mobiliser les ressources nécessaires pour fournir nos services conformément aux autres exigences en matière de gestion.

Nous veillons à intégrer les exigences de cette norme de gestion de la sécurité de l'information dans nos processus de travail. Nous assurons également la **formation continue de notre personnel sur ce sujet**, définissons des objectifs clairs et informons nos parties prenantes de son importance tout au long de la prestation de nos services.

**Gestion de la Sécurité  
de l'information  
(ISO 27001:2023)**

**Gestion  
de la RDI  
(UNE 166002:2021)**

Nous encourageons un état d'esprit favorable à l'innovation, dans lequel chaque membre de Plan B Group est responsable de contribuer à son développement. Cela passe par la promotion de la créativité, de la communication, de la transparence et de la collaboration, tout en cultivant une conscience du conflit pour stimuler le débat et une tolérance face à l'échec.

Nous assurons une **veille constante afin d'appliquer en interne**, et de sensibiliser nos parties prenantes aux exigences légales actuelles ou à venir en matière de protection de l'environnement. Nous **promouvons une consommation responsable des ressources et la réduction comme levier essentiel pour minimiser notre impact environnemental**, en formulant des recommandations et/ou en proposant des alternatives à nos parties prenantes pour qu'elles puissent les prendre en considération.

**Gestion  
Environnementale  
(ISO 14001:2015)**

**Management de la  
Santé et de la Sécurité  
au travail  
(ISO 45001:2018)**

Nous nous engageons à **fournir à notre équipe des conditions de travail** sûres et saines afin de prévenir toute dégradation de la santé liée à l'activité professionnelle et de contribuer à leur bien-être physique et mental. Pour ce faire, nous mobilisons les ressources externes nécessaires afin d'intégrer la prévention des risques professionnels dans la gestion de l'entreprise et de respecter la législation en vigueur.

Nous nous engageons à **identifier et à respecter à la fois les obligations légales et les exigences que nous avons choisi d'adopter volontairement**. À cette fin, nous intégrons la conformité réglementaire dans notre stratégie, nos valeurs et nos principes éthiques, en promouvant une culture de la conformité fondée sur la transparence, l'éthique et la responsabilité.

**Management de  
la Conformité  
(ISO 37301:2021)**

Nous nous engageons à **agir avec intégrité dans toutes nos relations commerciales et opérationnelles**, en rejetant toute forme de corruption, de pot-de-vin ou de pratiques déloyales. Nous favorisons un environnement dans lequel les préoccupations peuvent être exprimées en toute confiance, en mettant en place des canaux de communication sûrs et en garantissant l'absence de représailles à l'égard de nos parties prenantes.

**Études de marché, études  
sociales et d'opinion  
(ISO 20252:2019)**

Nous adoptons cette norme afin de **garantir la qualité, la précision et la transparence** dans la réalisation d'études de marché et de recherches sociales, en promouvant une méthodologie rigoureuse et des résultats fiables qui renforcent la prise de décision stratégique.

Nous œuvrons en permanence pour que Plan B Group soit capable **d'analyser un environnement en constante évolution et de s'y adapter**, afin d'atteindre ses objectifs et de prospérer. Nous promouvons l'anticipation et la réponse aux menaces et opportunités résultant de changements soudains ou progressifs dans notre contexte interne et externe. **Renforcer la résilience constitue un objectif stratégique de notre organisation.**

**Résilience  
Organisationnelle  
(ISO 22316:2020)**

**Project  
Management**  
(ISO 21502:2022)

Nous mettons en œuvre des actions planifiées et systématiques afin d'instaurer la confiance auprès de nos parties prenantes quant à la capacité des projets à atteindre les objectifs fixés et à générer les bénéfices attendus, grâce à une gouvernance appropriée.

Nous nous engageons à maximiser la valeur de nos projets et à apporter le plus grand bénéfice à nos parties prenantes en nous appuyant sur quatre leviers : un style de gestion collaboratif, la motivation par des dynamiques humaines positives, la prise en compte de l'environnement interne et externe, ainsi que l'utilisation de méthodes et d'outils éprouvés.

**Gestion de  
la Valeur**  
(UNE 12973:2020)

Nous intégrons une culture de gestion des connaissances pour en assurer l'application durable, en favorisant les connexions et les dynamiques au sein de nos services. Les facteurs clés que nous prenons en compte sont: le capital humain, les processus, la technologie et les infrastructures, la stratégie, ainsi que nos valeurs organisationnelles.

**Management des  
Connaissances**  
(ISO 30401:2021)

Nous nous engageons à analyser les impacts positifs et négatifs liés à notre activité afin de réduire, dans la mesure du possible, les effets négatifs et de maximiser les effets positifs, contribuant ainsi à un modèle de développement plus durable.

**Responsabilité  
Sociétale**  
(ISO 26000:2021)

**Our decisions are guided by ethics and the belief** that any organization—regardless of its size or industry—can make a meaningful contribution to social, economic, and environmental improvement, as well as to the preservation of cultural heritage.

As part of this commitment, **we publish an annual Communication on Progress report** to transparently share our achievements and ongoing challenges.

## Management de la diversité et de l'inclusion (ISO 30415:2021)

Nous appliquons les principes de cette norme afin de **créer un environnement inclusif** où chacun se sent valorisé et respecté.

Nous veillons à ce que notre environnement de travail et les projets que **nous développons intègrent les principes d'accessibilité et d'inclusion**,

en couvrant toutes les formes de diversité: âge, genre, origine ethnique, religion, orientation sexuelle, handicap, niveau socio-économique, entre autres.

Nous nous engageons à **intégrer la diversité dans la gestion des talents, dans les processus décisionnels et dans nos relations avec les parties prenantes**, en mettant en œuvre des mesures concrètes favorisant leur participation et leur inclusion.

Conformément à cette norme, **nous promovons et mettons en œuvre l'égalité de genre et l'empouvoirement des femmes**. Nous avons adopté des mesures internes favorisant l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, ainsi que l'équité en matière d'accès à l'emploi, à la formation, au développement professionnel et aux fonctions de leadership.

## L'égalité entre les femmes et les hommes et à l'empouvoirement des femmes (ISO 53800:2024)

De plus, nous maintenons **un engagement ferme en faveur de la sensibilisation sociale**.

C'est pourquoi nous veillons à ce que nos principes se reflètent dans toutes nos activités et communications, en portant une attention particulière à l'usage d'un langage inclusif et exempt de stéréotypes.

## RÉVISION ET MISE À JOUR

La présente politique sera évaluée tous les deux ans ou, à défaut, lorsqu'il surviendra des changements significatifs dans la gestion organisationnelle de Plan B Group.



# Un modèle de conseil *différent*

Contactez-nous

 [www.planbgroup.es](http://www.planbgroup.es) |  [info@planbgroup.es](mailto:info@planbgroup.es)

be  
plan **B**

